Hasly Julieth Rondon Bedoya 40-A

TALLER.

21- Un estado de cuenta es un documento financiero emitido por una entidad, generalmente bancaria o comercial, que resumen las transacciones realizadas en un periodo determinado.

22- Un documento comercial es utilizado para registrar operaciones de compra-venta o presentación de servicios como una factura o recibo.

23- Su función principal es evidenciar la realización de un pago por parte del comprador o usuario.

24- Debe de incluir datos como la fecha, número de la remisión, información del proveedor y cliente, descripción detallado de los bienes entregados.

25- Es un acuerdo legal entre dos partes en el que una parte se compromete a entrega un bien y la otra a pagar un precio por el.

26- Es el deposito de dinero es una cuenta bancaria. En la contabilidad, juega el papel de registrar un ingreso de efectivo.

27- Se emite cuando una entidad o persona que actua como agente retenedor aplica una retención sobre un pago,

28- Es un documento que detalla el salario recibido por un empleado.

29- Es necesario un comprobante de gasto, como una factura, recibo o cualquier otro documento fiscal.

30- Es un estado financiero que muestra la situación economica de una empresa en un momento determinado.

Scanned with CamScanner

31- SE REGISTRA EN LOS LIBROS CONTABLES INGRESANDO LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL COMPROBANTE DE INGRESO.

32- ES UN INFORME QUE UNA EMPRESA PRESENTA ANTE LAS AUTORIDADES FISCALES PARA DECLARAR SUS INGRESOS, COSTOS Y LAS CONTRIBUCIONES FISCALES.

33- UN CHEQUE CERTIFICADO ES UN CHEQUE EN EL QUE EL BANCO CERTIFICA QUE LOS FONDOS ESTAN RESERVADOS PARA SU COBRO.

34- ES UN REGISTRO CRONOLOGICO DE TODAS LAS TRANSACCIONES ECONOMICAS.

35- ES UN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO ES UN ACUERDO LEGAL MEDIANTE EL CUAL UNA PARTE CEDE EL USO BIEN.

36- ES EL PROCESO DE VERIFICAR FISICAMENTE EL EFECTIVO EN CAJA.

37- ES EL PROCESO DE COMPARAR LOS REGISTROS CONTABLES DE UNA EMPRESA CON EL ESTADO DE CUENTA EMITIDO.

38- UN INVENTARIO ES EL REGISTRO DETALLADO DE LOS BIENES PRODUCTOS O MATERIALES.

39- UN COMPROBANTE DE AJUSTE SE UTILIZA PARA CORREGIR O MODIFICAR.

40- ES UN DOCUMENTO EMITIDO POR UNA ENTIDAD BANCARIA QUE RESUME TODAS LAS TRANSACCIONES.

Norma

Scanned with CamScanner

Allison Zuleta Garcia 10-A

21. Un estado de cuenta es un documento que resume las transacciones financieras de una cuenta durante un periodo determinado

22. Los documentos comerciales son aquellos que respaldan transacciones, mientras que los documentos contables son registros internos que reflejan el estado.

23. Su funcion es validar una transaccion y proporcionar evidencia de que se ha realizado un pago, incluyendo detalles como monto y fecha.

24. Debe incluir el nombre del proveedor, el destinario, la descripción de los bienes, cantidades, fecha y numero de la remision.

25. Los documentos que lo soportan incluyen facturas, remisiones y comprobantes de pago

26. Es el proceso de depositar dinero en una cuenta bancaria. En contabilidad se registra como un ingreso que aumenta el saldo de la cuenta.

27. Debe emitirse cuando se realiza un pago sujeto a retencion.

28. Cumple la funcion de informar sobre salarios, deducciones y contribuciones

29. Es necesario contar con facturas o recibos que detallan el gasto realizado por la empresa para su acreditacion.

30. Los documentos que lo respaldan son las cuentas contables, como activos, pasivos y patrimonio

31. Se registra en el libro diario, donde se anota el ingreso y se incrementa la cuenta correspondiente.

32. Es un documento donde se reportan los ingresos y deducciones fiscales. La soportan documentos como facturas, recibos y comprobantes de retencion.

33. Un cheque certificado es garantizado por el banco, asegurando que hay fondos disponibles, mientras que un cheque común puede no tener esa garantía.

Scanned with CamScanner

34. Es el registro contable donde se anotan todas las transacciones de una empresa en orden cronologico. Se relaciona con los comprobantes, que son la evidencia de cada transacción registrada.

35. Es un acuerdo legal donde una parte otorga a otra. Los documentos respaldan incluyen el contrato, recibos de pago y registros de depreciacion

36. Es el proceso de contar el efectivo disponible en la caja de la empresa para verificar coincidencia de los registros contables.

37. Es el proceso de comparar los registros contables de la empresa con el extracto bancario para asegurar que coincidan. Se utilizan documentos como el extracto bancario, registros contables y comprobantes de transacciones.

38. Es el registro de los bienes disponibles para la venta en una empresa. se documenta contablemente mediante listas de inventario, facturas de compra y entradas y salidas registradas en el sistema contable.

39. Se utiliza para corregir errores o registrar cambios en la contabilidad.

40. Es un documento emitido por el banco que resume las transacciones y el saldo de una cuenta en un periodo determinado.